

Varslingsrutine for UngOrg

Vedtatt på styremøte 30. april 2025

Lenke til [Varslingsportalen MittVarsel](#)

Formål

UngOrg skal være en trygg arena for alle og formålet med varslingsrutinen er å skape en klar og trygg prosess for varsling om kritikkverdige forhold i UngOrg. Dersom du har kjennskap til kritikkverdige forhold i UngOrg, så oppfordrer vi deg til å varsle om dette til den eller de som kan gjøre noe med det.

Hvem er rutinen for?

Rutinen gjelder for alle ansatte, tillitsvalgte, medlemmer fra medlemsorganisasjoner, brukere og besøkende av UngOrgs tilbud, frivillige og andre samarbeidspartnere som er knyttet til UngOrg gjennom for eksempel deltakelse i prosjekter eller arrangementer.

Arbeidstakers rett til å varsle er slått fast i arbeidsmiljøloven § 2 A-1. Daglig leder har ansvar for at varslingsrutinene tilfredsstiller lovkravet.

Hensikt med varslingsrutiner

Rutinen skal bidra til å avdekke eventuelle kritikkverdige forhold i UngOrg slik at vi kan gjøre noe med saken og hindre at det skjer på nytt. Vi behandler alle saker likt, og behandler alle saker seriøst.

UngOrgs etiske utvalg

Det er det etiske utvalget som er ansvarlig for å motta og håndtere varsler i UngOrg.

Det etiske utvalget ledes av daglig leder og består av styreleder og representant for de ansatte. Daglig leder er også administrator og er den personen som mottar varselet når ingen saksbehandler er valgt. Det er mulig å varsle direkte til en saksbehandler som ikke er daglig leder.

Det etiske utvalget kan utvides etter behov for å inkludere flere perspektiver og spesialisert kompetanse, være seg verneombud eller representanter fra relevante grupper, for å sikre en mer rettferdig og helhetlig behandling av varsler.

Behandlingen av varsler som involverer medlemmer av det etiske utvalget skjer på følgende måte:

- Hvis varselet gjelder daglig leder, eller daglig leder er inhabil, overtar styreleder ledelsen av utvalget, og utvalget suppleres med en annen leder fra arbeidsgiverfunksjonen.
- Hvis varselet gjelder styreleder, eller styreleder er inhabil, trer 1. nestleder inn i rollen.
- Er den ansattes representant inhabil, trer vara-representanten inn som medlem.
- Hvis varselet gjelder den ansattes representant, vil saken håndteres av arbeidsgiverfunksjonen.

Kontaktinformasjon til alle i det etiske utvalget finnes på UngOrg sin nettside. Det etiske utvalget skal behandle varsel i tråd med varslingsrutinen.

Hvordan varsle

Ved å følge denne linken kommer du til vår digitale varslingsportal: [Varslingsportalen](#)
[MittVarsel](#)

Gjennom vår digitale varslingsportal kan varsler velge mellom:

- Identifisert varsling
 - Lovere varsel gjennom Mittvarsel.no slik saksbehandlerne har tilgang til fornavn, etternavn, mobilnummer, epostadresse av varsleren.
- Anonym varsling
 - Varsler kan også leveres anonymt gjennom vår digitale varslingsportal, Mittvarsel.no, som sikrer fortrolig og sikker behandling av varselet.

Det kan varsles direkte til en saksbehandler som er definert person med en gitt type stilling/verv. Det er tilrettelagt for muntlig varsling gjennom portalen Mittvarsel.no. både med navn og anonymt.

Hva et varsel bør inneholde

Et varsel bør inneholde en saklig, objektiv og konkret fremstilling av det mulig kritikkverdige forholdet. Følgende opplysninger bør være med:

- Hva har skjedd (brudd på lover og regler, brudd på etiske retningslinjer)?
- Hvor skjedde dette?
- Når skjedde dette?
- Hva er omfanget?
- Finnes det vitner eller dokumentasjon som kan underbygge opplysningene om det kritikkverdige forholdet?

Når varsler tar i bruk vår digitale Mittvarsel.no portal vil varsler få tildelt et brukernavn og passord når varsler har sendt inn et varsel. Dersom varsler ønsker å være anonym i Mittvarsel.no er det viktig å ta vare på kvittering med brukernavn og passord. Mister varsler brukernavn eller passord har varsler ikke tilgang til saken i etterkant. Etter varselet er sendt inn via Mittvarsel.no kan varsler logge seg på portalen med brukernavn og passord som er tildelt. Ved å logge på Mittvarsel.no portalen, kan varsler kommunisere med saksbehandler, oppdatere informasjonen eller oppdatere seg på varselet.

Definisjon av kritikkverdige forhold:

Kritikkverdige forhold kan være UngOrgs etiske retningslinjer, brudd på lover og regler, eller med etiske normer i samfunnet. Dette kan være forhold som innebærer fare for liv og helse, fare for klima eller miljø, korrupsjon eller annen økonomisk kriminalitet, myndighetsmisbruk, uforsvarlig arbeidsmiljø eller brudd på personopplysningssikkerheten.

Hva regnes ikke som kritikkverdige forhold?

Ytring som kun gjelder arbeidstakers eget arbeidsforhold regnes normalt ikke som varsling som for eksempel personlige meningsforskjeller, ordinære arbeidskonflikter, følelser av misnøye eller personlig utilfredshet.

Behandling av varsel

1. Alle varsler skal behandles så raskt som mulig. Varselet mottas og undersøkes av det etiske utvalget, som vurderer om forholdet skal politianmeldes. Det skal gjennomføres samtaler med den utsatte parten for å få informasjon om hva som har skjedd og kartlegge fakta i saken så grundig som mulig. Deretter holdes samtaler med eventuelle vitner eller andre som kan belyse saken. Samtalene skal referatføres, og referatene skal godkjennes av deltakerne.

Hvis den anklagede har tilknytning til UngOrg, skal det gjennomføres en samtale med vedkommende for å informere om varselets innhold. Samtalene med den anklagede skal finne sted sist. På bakgrunn av dette avgjør det etiske utvalget om de etiske retningslinjene er brutt, og hvilke konsekvenser dette eventuelt skal få.

2. Hvis forholdet det blir varslet om politianmeldes vil ikke den anklagede bli kontaktet av det etiske utvalget før politiet er ferdig med sin etterforskning. Dette for å sikre bevis og at politiet får første samtale med involverte parter. Unntak fra dette er behov for å nekte vedkommende deltakelse der vurderingen er at det er stor fare for gjentakelse.
3. Dersom det etiske utvalget, etter å ha gjennomført samtaler med alle parter, konkluderer med at det er forekommet brudd på organisasjonens etiske retningslinjer, vil utvalget i samme prosess vedta og iverksette disiplinærtiltak etter vurdering av alvorlighetsgrad. Tiltak kan være muntlig eller skriftlig advarsel, nektes deltakelse på arrangementer eller oppfordres om å trekke seg fra sitt verv eller rolle. Vedtak fattet av det etiske utvalg kan klages inn til styret.
4. Hele prosessen vil bli håndtert med diskresjon for å beskytte involverte parter integritet. Identiteten til varsler og/eller fornærmede vil gjøres kjent for anklagede kun om de samtykker til dette. I enkelte saker vil det etiske utvalget ikke kunne fortsette saksgang, dersom varsler og/eller fornærmede ikke ønsker at anklagede skal kjenne deres identitet. Det etiske utvalget skal formidle dette til varsler og/eller fornærmede, og deretter henlegge saken.

5. Varsleren vil få løpende informasjon om status for behandlingen av varselet, i den grad det er hensiktsmessig. En sluttrapport vil bli utarbeidet for å oppsummere funn og anbefalte tiltak.

Prosedyre for mottak av varsel

Varsler som mottas via portalen Mittvarsel.no, behandles i hovedsak av UngOrgs etiske utvalg så fremt varselet ikke er sendt som et direkte varsel.

En aksept for mottak av varselet skal sendes til varsleren, om kontaktopplysninger er kjent. Har varsler valgt og varsle anonymt gjennom Mittvarsel.no, vil varsler få bekreftelse av mottatt varsel gjennom Mittvarsel.no.

Varsler får tilbakemelding etter en kort stund at varselet er mottatt.

Gjennom Mittvarsel.no opprettes det en logg for å dokumentere alle trinn i behandlingen av varselet.

Innsyn i saker

Varslingsaker som meldes inn i MittVarsel.no lagres i systemet og det er kun daglig leder (administrator) som har innsyn i saker som går til det etiske utvalget. Mittvarsel.no loggfører all aktivitet, for eksempel: hvem og når et varsel er åpnet av en administrator/saksbehandler, kommunikasjon mellom varsler/omvarsler og saksbehandler, saksbehandler dokumenter. Dette vil bli brukt dersom det oppstår tvistesaker.

Beskyttelse av varsleren

Det er en streng policy mot gjengjeldelse av noen som varsler. Enhver form for gjengjeldelse vil bli møtt med tilsvarende konsekvenser. Varslerens identitet vil bli beskyttet gjennom hele prosessen, med mindre annet er nødvendig for etterforskningen.

Kontradiksjon (Å Motsi)

Den det varsles om har rett til å komme med sin versjon av saken. De har dermed krav på å se innholdet i varselet slik at den omvarslede kan forsvare seg.

Ekstern varsling

Varsler oppfordres til å alltid varsle internt til det etiske utvalget eller direkte til en saksbehandler gjennom i portalen Mittvarsel.no. Dersom dette ikke fører frem, kan varsler kontakte Arbeidstilsynet, som er en offentlig myndighet som plikter å hjelpe arbeidstaker. Krav om at det først skal varsles internt gjelder med mindre det er grunn til å tro at intern varsling ikke vil være hensiktsmessig.

Retningslinjer dersom den anklagede er ansatt i UngOrg

Dersom varselet gjelder en av organisasjonens ansatte, regnes dette som personalsak og håndteres av arbeidsgiverfunksjonen. Arbeidsgiverfunksjonen kan inkludere daglig leder, ledere fra administrasjonens ledergruppe, styreleder eller arbeidsutvalget i styret, avhengig av varselets karakter. Det meste av det som er omhandlet ovenfor vil også gjelde i slike saker. I tillegg vil forholdet til Arbeidsmiljølovens §15 komme i betraktning.

Uttale seg offentlig

Kun daglig leder og styreleder kan uttale seg offentlig om varslingssaker på vegne av UngOrg. Av hensyn til særlig fornærmede, må det vurderes nøye om uttalelser bør gis. Det skal gis korrekt og sannferdig informasjon om saker som blir kjent i organisasjonen. Omfanget av nødvendig informasjon og hvem som skal informeres vurderes fra sak til sak.

Opplæring og bevisstgjøring

Alle ansatte skal gjennomgå opplæring i disse varslingsrutinene. Det vil daglig leder ha ansvar for. Bevisstgjøring rundt betydningen av å melde fra om kritikkverdige forhold vil være en del av organisasjonens kultur.

Evaluering av rutinene

Varslingsrutinene vil bli evaluert og revidert årlig, eller ved behov, for å sikre at de forblir effektive og relevante. Ansvar for evaluering av rutinene ligger hos det etiske utvalget.

Kontaktinformasjon for varsling:

Håkon Rønvik, daglig leder i UngOrg

hakon@ungorg.no

tlf 99 73 45 48

August Østby, styreleder i UngOrg

august@elev.no

tlf 46 91 71 97