**Mottaker:   
Kopi:**

**Avsender:**

**Dato for utsendelse:**

**Innkalling til [xx. møte i organisasjon]**

**Dato:**

**Møtestart:**   
**Møteslutt:**

**Sted:**

**Dagsorden**

Sak 01/2022 Godkjenning av innkalling og dagsorden

Sak 02/2022 Godkjenning av referat

Sak 03/2022 [Ny sak]

Sak 04/2022 [Ny sak]

Sak 05/2022 [Ny sak]

Sak 06/2022 [Ny sak]

Sak 07/2022 Eventuelt

Eventuelle forfall til møtet meldes til styreleder i god tid før møtestart.

**Med vennlig hilsen**

Navn Navnesen

Styreleder