**Referat fra [xx. møte i organisasjon]**

**Dato:**

**Møtestart:**   
**Møteslutt:**

**Sted:**

**Tilstede:**

**Meldt forfall:**

**Ikke møtt:**

**Referat**

**Sak 01/2022 Godkjenning av innkalling og dagsorden**

Innkalling og dagsorden ble sendt ut xx.

Til ordet:

Vedtak:

**Sak 02/2022 Godkjenning av referat**

Til ordet:

Vedtak:

**Sak 03/2022 [Ny sak]**

Til ordet:

Vedtak:

**Sak 04/2022 [Ny sak]**

Til ordet:

Vedtak:

**Sak 05/2022 [Ny sak]**

Til ordet:

Vedtak:

**Sak 06/2022 [Ny sak]**

Til ordet:

Vedtak:

**Sak 07/2022 Eventuelt**

**Møtet ble hevet kl. xx.xx.**

**Med vennlig hilsen**

Navn Navnesen

Styreleder