

Protokoll

9. styremøte i UngOrg 2021/2022

Dato: Torsdag 20.01.2022

Tid: kl. 16:30-21:05

Sted: UngOrg, org-rommet

Til stede: Victoria Johanne Opheim Galåen, Ingvild Husby Halderaker, Johanne Prøis Fearnley, Hossam Belkilani, Fatima Hadouchi, Gjertrud Eide Sæther, Axel von Zernichow Goller (Sentralt ungdomsråd), Mathias Kristiansen (ansattrepresentant), Arne Undheim (daglig leder)

Møteleder: Victoria Johanne Opheim Galåen

Innhold

Saksliste	1
Faste saker	1
Godkjenning av innkalling og saksliste	1
Godkjenning av protokoll	2
Orienteringer	2
Terminliste	4
Fadderordning	5
Løpende saker	5
Osloungdommens frivillighetsmelding	5
Søknad om medlemskap: Grønland foreldre og barn gruppe	6
ÅRSMØTE: Budsjett 2022	6
ÅRSMØTE: Vedtekter	6
ÅRSMØTE: Styringsdokument	6
ÅRSMØTE: Prinsippprogram	7
ÅRSMØTE: Medlemskontingent	7
Prioritering til søknad om driftsstøtte for 2023	7
P-saker	8
Ansettelse rådgiver innen medvirkning	8
Sak 3.9.21-22 Orientering fra sekretariatet	8

Saksliste

Faste saker

Sak 1.9.21-22	Godkjenning av innkalling og saksliste	Victoria
Saksopplysning	Fra styringsinstruksen: Styremøte kunngjøres 3 uker i forkant. Frist for innsending av saker settes til 2 uker før styremøte. Sakspapir sendes ut pr e-post 1 uker før styremøte.	
Forslag til vedtak	Saksliste og innkalling godkjennes.	
Vedtak	<u>Saksliste og innkalling godkjennes. Sak 24.9.21-22</u> <u>Osloungdommens frivillighetsmelding 2021 legges til sakslisten.</u>	

Til stede: Victoria Johanne Opheim Galåen, Ingvild Husby Halderaker, Johanne Prøis Fearnley, Fatima Hadouchi, Gjertrud Eide Sæther, Axel von Zernichow Goller

Sak 2.9.21-22	Godkjenning av protokoll	Victoria
Saksopplysning		
Forslag til vedtak	Protokoll fra det 8. styremøte i UngOrg 2021/2022 godkjennes.	
Vedtak	<u>Protokoll fra det 8. styremøte i UngOrg 2021/2022 godkjennes.</u>	

Til stede: Victoria Johanne Opheim Galåen, Ingvild Husby Halderaker, Johanne Prøis Fearnley, Fatima Hadouchi, Gjertrud Eide Sæther, Axel von Zernichow Goller

Sak 3.9.21-22	Orienteringer	
Saksopplysning	Sekretariatet	Se eget sakspapir.
	Arbeidsutvalget	<p>- Hatt to møter i romjula (29.12 og 02.01) for å diskutere utlysning av daglig leder-stillingen, og prosess videre. Vi diskuterte også hvordan vi vil se sammenhengen mellom fagleder og daglig leder, siden begge nå skal lyses ut, Vi har valgt å prioritere hurtig oppstart av ansettelsesprosessene, fremfor en større revidering/gjennomgang av stillingsinstruksene</p> <p>- Hatt AU-møte 11.01, og blant annet sett på styrehåndboka og diskutert hvordan vi ønsker å revidere den, samt også diskutert mulige løsninger for en periode uten daglig leder</p> <p>- Planlagt et lengre AU-møte 27.01 (over en dag) for å se på arbeidsplan til langtidsstrategien, og planlegge for overlapp og våren generelt. Her er det også tenkt at vi skal lage et ferdig forslag til styrehåndboka.</p>
	Politikuttvalget	<p>- Ikke skjedd noe.</p> <p>- Ingvild og Mathias skal ha møte i uke 2 for å planlegge tiden fremover.</p>
	Organisasjonsutvalget	<p>- Hatt møte med Agnes om samarbeid mellom sekretariatet og orgutvalget frem mot årsmøtet før jul</p> <p>- Møte i uke 1 med Agnes og Victoria om planlegging av medlemsmøte om driftsstøtten, igangsettiing av utvalgets arbeid med evaluering av fadderordningen, og med gjennomgang av sekretariatets forslag til medlemstilbud i 2022</p> <p>- Møte 18. januar med klareringer og gjennomgang av planen for medlemsmøtet om driftstøtteordningen som etter planen vil skje 2. februar</p>
	Victoria Opheim Galåen	- Sendt ut hastesak om ansettelse på UngInfo til styret på e-post

	<ul style="list-style-type: none"> - Deltatt på møte i referansegruppen for handlingsplanen Stolt og Fri, og fått en status på hvordan arbeidet med den går - Gjennomført intervjuer med Noereh, Skeiv Ungdom og Grønn Ungdom i forbindelse med frivillighetsmeldingen - Flere møter om frivillighetsmeldingen, og intens skriving i romjula. Vi så oss nødt til å utsette lanseringen av frivillighetsmeldingen på grunn av venting på svar fra flere eksterne, og har foreslått 3. mars som ny dato - Kranglet med utdanningsetaten om innsyn i klager - Skrevet forslag til utlysning av daglig leder, og sendt denne til husforeningen for innspill og styret for vedtak - AU-møte i romjula om flere p-saker - Møte med Kristine fra valgkom, for å høre tidsplan og tanker for arbeidet. De skal prøve å ha møter med alle i styret i løpet av uke 2. Alle oppfordres til å anbefale aktuelle kandidater til styret og valgkomiteen - Møte med sekretariatet for å snakke om ansettelsesprosessene til daglig leder og fagleder videre - Flere møter og intervjuer i forbindelse med ansettelse av rådgiver på ungmed - Møter og intervjuer i ansettelsesutvalget for daglig leder - Møte med organisasjonsutvalget og Agnes om orgutvalget og planlegging av medlemsmøte om driftsstøtten, samt en diskusjon om fadderordningen og medlemstilbudet i 2022 - Hatt møte i arbeidsgruppen for lokaler, og snakket om fremdrift og backupplan i tilfelle det ikke blir som tenkt i Møllergata. Det har også vært dialog med tre forskjellige interiørarkitekter, for å blant annet få prisanslag, og hatt møte med en av disse - Forsøkt å fått til møte med utleier for å høre hvordan ståa er, og når vi kan forvente en avklaring på hvordan det blir i Møllergata - Planlagt møte i - Ellers: fylt 20 år ;/, hatt eksamen,
--	--

		<i>begynt med bachelorskriving, og valgt til leder av internasjonalt utvalg i Natur og Ungdom</i>
	Ingvild Husby Halderaker	<i>- Arbeidet med frivillighetsmeldingen, gjennom skriving, intervjuer og møter i arbeidsgruppen. - Hatt flere AU-møter, mye knyttet til nye ansettelse. - Deltatt på julegrøt - Flyttet ut, influensa, juleferie og semesterinnspurt.</i>
	Johanne Prøis Fearnley	<i>- Deltatt på alle AU-møter, og jobbet med stillingsutlysningen til daglig leder - Deltatt på to Orgutvalgsmøter - Begynt på planleggingen av medlemsmøte om driftstøtteordningen - Siste masing på fadderorganisasjoner som ikke hadde betalt medlemskontingent i 2021</i>
	Hossam Belkilani	
	Fatima Hadouchi	<i>- Møte med fadderorganisasjon</i>
	Gjertrud Eide Sæther	<i>- Arbeidet med medlemsmøte om driftstøtteordningen</i>
	Axel von Zernichow Goller (SUR)	<i>- To/tre SUR-møter siden forrige UngOrg-styremøte - Utarbeidet og ferdigstilt SUR-håndbok - Valg av ny ledelse og overlapp - Oppfølging av fadderorganisasjoner</i>
Forslag til vedtak	Styret tar orienteringene til orientering.	
Vedtak	<u>Styret tar orienteringene til orientering.</u>	

Til stede: Victoria Johanne Opheim Galåen, Ingvild Husby Halderaker, Johanne Prøis Fearnley, Fatima Hadouchi, Gjertrud Eide Sæther, Axel von Zernichow Goller

Sak 4.9.21-22	Terminliste	Victoria
Saksopplysning	Terminlisten for styreperioden 2021-2022: <ul style="list-style-type: none"> • 20.01.2022, torsdag: 9. styremøte • 17.02.2022, torsdag: 10. styremøte • 16.03.2022, onsdag: Årsmøte • 30.03.2022, onsdag: 1. styremøte (overlappsmøte) 	
Forslag til vedtak		
Vedtak		

Sak 5.9.21-22	Fadderordning	Victoria
Saksopplysning	<p>Se eget skjema for kontaktinformasjon og oppsummeringer til <u>fadderordningen</u>.</p> <p>Aktuelle tema som kan orienteres om gjennom fadderordningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Husk å legge organisasjon@ungorg.no i BLINDKOPI når du sender ut e-post til dine fadderorganisasjoner. • Sørge for at sine fadderorganisasjoner er representert i medlemsgruppen på Facebook. • Årsmøte i UngOrg 16. mars 2022. Påmeldingsfrist 9. mars 2022. Frist for å sende inn saker/endringer i vedtekter er 16. februar 2022. • Melde aktuelle kandidater til styreverv. • Medlemsmøte om driftsstøtteordningen 2. februar. • Rapportlansering om Frivillighetsmeldingen. <p>Innspill til organisasjonsutvalget sin evaluering av fadderordning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hva har vært største frustrasjon med ordning? <ul style="list-style-type: none"> ○ Når man legger ned innsats og får ikke kontakt. ○ Når de er likegyldig til kontakten, eller blir ghostet. ○ Føles overflødig i rollen. Organisasjonene har spørsmål/behov om hjelp, men klarer ikke svare. Blir bare et mellomledd med sekretariatet. ○ Når de ikke prioriterer et møte, evt. bruker mye energi på å sette opp et møte. ○ Når sekretariatet får kontakt, men ikke fadderene. ○ Når medlemsorganisasjonene ikke vet hvem de skal ha kontakten med. ○ Når de ikke deltar på våre aktiviteter/tilbud selv om vi har kontakt med dem. • Hva har vært mest gøy? <ul style="list-style-type: none"> ○ Når de åpner seg opp og forteller om utfordringer eller problemer (oppfordret eller uoppfordret). ○ Når kontaktpersonen deltar på aktivitet vi inviterer dem til. ○ Innsikt i flere av våre medlemsorganisasjoner. ○ Møte folk som er engasjerte og flinke i det de gjør. ○ Fysiske møter - når de møter opp og prioriterer det. ○ Når organisasjonen stiller med flere representanter til møter, ikke bare én person eller ansatt. ○ Får større innsikt og et større nettverk. 	
Forslag til vedtak	Styret tar saken til etterretning.	
Vedtak	<u>Styret tar saken til etterretning.</u>	

Til stede: Victoria Johanne Opheim Galåen, Ingvild Husby Halderaker, Johanne Prøis Fearnley, Fatima Hadouchi, Gjertrud Eide Sæther, Axel von Zernichow Goller

Løpende saker

Sak 24.9.21-22	Osloungdommens frivillighetsmelding	Victoria
Saksopplysning	Sakspapiret var ikke inkludert i samledokumentet.	

Forslag til vedtak	Lanseringen av frivillighetsmeldingen utsettes til 3. mars.
Vedtak	<u>Lanseringen av frivillighetsmeldingen utsettes til 3. mars.</u>

Til stede: Victoria Johanne Opheim Galåen, Ingvild Husby Halderaker, Fatima Hadouchi, Gjertrud Eide Sæther, Axel von Zernichow Goller

Sak 29.9.21-22	Søknad om medlemskap: Grønland foreldre og barn gruppe	Mathias
Saksopplysning		
Forslag til vedtak	Søknaden avslås, men Grønland foreldre og barn gruppe tilbys veiledning og oppfølging for å ved en senere anledning kunne oppfylle medlemskravene.	
Vedtak	<u>Søknaden avslås, men Grønland foreldre og barn gruppe tilbys veiledning og oppfølging for å ved en senere anledning kunne oppfylle medlemskravene.</u>	

Til stede: Victoria Johanne Opheim Galåen, Ingvild Husby Halderaker, Fatima Hadouchi, Gjertrud Eide Sæther, Axel von Zernichow Goller

Sak 30.9.21-22	ÅRSMØTE: Budsjett 2022	Arne
Saksopplysning		
Forslag til vedtak	Styret tar saken til etterretning. Daglig leder tar med seg innspillene fra debatten og legger frem et nytt forslag til budsjett på neste styremøte	
Vedtak	<p><u>Styret tar saken til etterretning. Daglig leder tar med seg innspillene fra debatten og legger frem et nytt forslag til budsjett på neste styremøte.</u></p> <p><u>Styret endrer budsjettpremisen fra det 8. styremøte til følgende:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Det kan budsjetteres med et underskudd opp til tilsvarende beløp som overskuddet 2021.</u> • <u>Det prioriteres midler til feiring av UngInfo 30 år.</u> • <u>Det prioriteres midler til økt honorar for ledelsen i styret.</u> • <u>Det prioriteres midler til penger til markedsføring.</u> • <u>Det prioriteres midler til ett større styreseminar (som kan være en studietur).</u> 	

Til stede: Victoria Johanne Opheim Galåen, Ingvild Husby Halderaker, Fatima Hadouchi, Gjertrud Eide Sæther, Axel von Zernichow Goller

Sak 33.9.21-22	ÅRSMØTE: Vedtekter	Victoria
Saksopplysning		
Forslag til vedtak	Styret tar saken til etterretning.	
Vedtak	<u>Styret tar saken til etterretning.</u>	

Til stede: Victoria Johanne Opheim Galåen, Ingvild Husby Halderaker, Fatima Hadouchi, Gjertrud Eide Sæther, Axel von Zernichow Goller

Sak 34.9.21-22	ÅRSMØTE: Styringsdokument	Victoria
-----------------------	----------------------------------	-----------------

Saksopplysning	Innspill til videre arbeid: <ul style="list-style-type: none"> • Vurdere behovet/utbytte av detaljnivået for styringsdokumentet, og være konsekvent. • Vurdere ambisjonsnivået - hvor mye foreslår vi for årsmøte som vi faktisk kan gjennomføre. • Forankre Frivillighetsmeldingen i styringsdokumentet. • Mandatene til utvalgene bør være basert på styringsdokumentet.
Forslag til vedtak	Styret tar saken til etterretning.
Vedtak	<u>Styret tar saken til etterretning.</u>

Til stede: Victoria Johanne Opheim Galåen, Ingvild Husby Halderaker, Fatima Hadouchi, Gjertrud Eide Sæther, Axel von Zernichow Goller

Sak 35.9.21-22	ÅRSMØTE: Prinsippprogram	Victoria
Saksopplysning		
Forslag til vedtak	Styret tar saken til etterretning.	
Vedtak	<u>Styret tar saken til etterretning.</u>	

Til stede: Victoria Johanne Opheim Galåen, Ingvild Husby Halderaker, Fatima Hadouchi, Gjertrud Eide Sæther, Axel von Zernichow Goller

Sak 36.9.21-22	ÅRSMØTE: Medlemskontingent	Victoria
Saksopplysning	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis økning: se på satsen pr tellende medlem som får driftsstøtte. • Hvis økning: ikke bruke UngOrg sin økonomi som bakgrunn for endring. • Vurdere hvor mye vi kan forvente av våre medlemmer hvis man setter krav til deltakelse på årsmøte 	
Forslag til vedtak	Styret tar saken til etterretning.	
Vedtak	<u>Styret tar saken til etterretning.</u>	

Til stede: Victoria Johanne Opheim Galåen, Ingvild Husby Halderaker, Fatima Hadouchi, Gjertrud Eide Sæther, Axel von Zernichow Goller

Sak 37.9.21-22	Prioritering til søknad om driftsstøtte for 2023	Arne
Saksopplysning	For UngOrg: <ol style="list-style-type: none"> 1. Økte midler for å gi flere barne- og ungdomsorganisasjoner lokaler gjennom UngOrg. 2. Kompetanseheving og administrative ressurser (fra søknad 2022) 3. Økt tilskudd til frivilligheten 	
Forslag til vedtak	Styret tar saken til etterretning. Daglig leder tar med seg innspill fra debatten og utarbeider forslag til prioriteringer til det 10. eller 11. styremøte.	
Vedtak	<u>Styret tar saken til etterretning. Daglig leder tar med seg innspill fra debatten og utarbeider forslag til prioriteringer til det 10. styremøte.</u>	

Til stede: Victoria Johanne Opheim Galåen, Ingvild Husby Halderaker, Fatima Hadouchi, Gjertrud Eide Sæther, Axel von Zernichow Goller

Eventuelt	
Saksopplysning	

P-saker

P-Sak 3.9.21-22	Ansettelse rådgiver innen medvirkning	Arne
Saksopplysning		
Forslag til vedtak		
Vedtak	Se egen p-sak protokoll.	

Til stede: Victoria Johanne Opheim Galåen, Ingvild Husby Halderaker, Fatima Hadouchi, Gjertrud Eide Sæther, Axel von Zernichow Goller

Sak 3.9.21-22 Orientering fra sekretariatet

Generelt:

- Status pandemi: Satt inn tiltak etter nye regionale smitteverntiltak. Hjemmekontor for dem som har mulighet, samt registrering av deltakere på arrangement og brukere i senteret. Venter spent på pressekonferanse og lettelser - både for oss internt og våre medlemsorganisasjoner.
- Personal: Ansettelsesutvalget for rådgiver innen medvirkning har startet sitt arbeid, og håper på å legge frem innstilling på møtet. Ansettelsesutvalg for daglig leder er i gang. Søknadsfrist 16. januar. Utlysning av stilling som avdelingsleder sendes ut pr e-post for vedtak. Gaute Lein Ausrød er i foreldrepermisjon/ferie frem til juli. Emilie Bjoland og Ane Sødal har startet i sine stillinger!
- Lokaler: Arbeidsgruppen har hatt møter med flere interiørarkitekter. Arne og Victoria skal ha møte med eiendomsforvalter for å få litt klarhet i prosessen videre. Vi begynner å få dårlig tid hvis vi skal lete etter andre lokaler.
- Prosjekter: Alle prosjekter har blitt avsluttet og rapportert på. Det er mulig å etterspør disse. I januar skal prosjektbeskrivelser for 2022 utarbeides.
- Budsjett 2022: Sekretariatet jobber med å utarbeide et førsteutkast. Ettersendes til styremøte.

UngMed:

- Gjennomført avdelingsseminar for å sette datoer for arrangement og arbeid frem til august.
- Medlemstilbud: Gjennomført julegrøt med smitteverntiltak. Bra arrangement, med god stemning. Hatt medlemskurs om økonomi. Få deltakere, men det ble rapport om stort utbytte.
- Årsmøte: Booket rom i Sentralen til møtet. Kunngjøring sendes ut, med påmeldingsmulighet.
- Ungdomshøringen: Gjenstår å fakturere Oslo kommune for kostnader med lansering, og levere rapport på selve oppdraget.
- SUR: Fått ny kontaktperson i kommunen. Det jobbes med å fikse de siste formelle tingene etter oppnevning, samt ha en sak i bystyret med tilleggsoppnevning.
- Politikk: Planlegging av det politiske arbeidet og møter for 2022. Purret på å få kontaktmøte med byråden.
- Aktivitetstilskudd: Rapportskjema for 2021-tilskudd er sendt ut, samt informasjon om bildekonkurranse hvor medlemsorganisasjoner kan vinne opp til 5.000 kroner for det beste bildet av frivilligheten (trenger ikke være fra aktivitetstilskuddet).

Protokoll 9. styremøte i UngOrg 2021/2022

- Rekrutteringstiltak: Fått avslag på søknad fra Gjensidigestiftelsen. Arbeidet skal konkretiseres fremover, etter innspill fra arbeidsutvalget.

UngInfo:

- Personal: Opplæringen av de nyansatte er i gang, og tar mye av fokuset.
- Senteret: 2943 besøkende totalt i 2021. Gjennomført 1744 veiledninger/svart på spørsmål. Veiledningsgrad på 59 % (hvor mange som er innom bruker oss til noe).
- Kurs: Gjennomførte ekstra jobbsøkerkurs i desember. Fortsatt noen bestillinger på kurs på skoler i tiden frem. Vil trolig ta seg opp etter hvert. 4 kurs så langt i 2022.
- Veiledninger: 313 digitale veiledninger/spørsmål siden september. 35 så langt i januar 2022.
- USE-IT 2022: Sendt inn søknad om tilskudd for 2022. Mangler regnskap for å sende rapport.