**Rapport på tilskudd fra UngOrgs aktivitetstilskudd 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **Del 1 - Kontaktinfo** | |
| Navn på aktiviteten som mottok tilskudd |  |
| Saksnummer |  |
| Navn på organisasjonen som mottok tilskudd |  |
| Fullt navn på kontaktperson |  |
| Mottatt tilskudd fra UngOrg |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Del 2 - Bruk av tilskudd** | |
| Ble tilskuddet brukt opp? |  |
| Dersom ikke alt tilskuddet ble brukt opp, hva er restbeløpet? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Del 3 – Om aktiviteten det ble søkt om tilskudd til** | |
| Når foregikk aktiviteten? (Dato) |  |
| Fortell om aktiviteten dere gjennomførte.   * Gikk alt etter planen? * Ble aktiviteten vellykket? * Er det noe dere måtte justere på underveis?   (Maks 500 tegn) |  |
| Hvor mange deltakere deltok på aktiviteten? |  |
| Hvor mange deltakere var under 26 år? |  |
| Hvordan markedsførte dere aktiviteten i forkant for å få deltakere? (Legg gjerne ved link til arrangement, info på nettside eller invitasjon som vedlegg i e-posten). |  |
| Ble det dokumentert noe på sosiale medier underveis på aktiviteten? (Legg gjerne ved link til poster på sosiale medier eller nettside dersom dere har.) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Del 4 – Måloppnåelse** | |
| Hvordan jobbet dere for å gjøre arrangementet åpent og tilgjengelig for alle? (maks 500 tegn) |  |
| På hvilken måte ble barn og unge involvert i utarbeidelsen og gjennomførelsen av aktiviteten? (maks 500 tegn) |  |
| Har dere gjort dere noen erfaringer av arrangementet som dere tar med dere videre i organisasjonen? |  |

**OBS!** Nå skal du fylle ut regnskapet for aktiviteten du har fått tilskudd til. Det er viktig at du bruker kommentarfeltet for å beskrive hvordan tilskuddet ble brukt på de forskjellige postene. Dette gjelder spesielt på feltene som ikke har spesifiserte poster, som “andre inntekter”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Del 6 – Regnskap for aktiviteten** | | |
|  | **Beløp** | **Kommentar til regnskapet.** |
| **Inntekter** |  |  |
| Tilskudd fra UngOrg (søknadssum) |  |  |
| Salgsinntekter (f.eks. salg av brus) |  |  |
| Deltakeravgift (hvor mye inntekter regner dere med å ha fra deltakeravgift?) |  |  |
| Annen støtte (har dere søkt eller mottatt støtte fra andre?) |  |  |
| Andre inntekter (f.eks. sponsorer, inntekter som ikke passer andre plasser) |  |  |
| **Totalt sum inntekter** |  |  |
|  |  |  |
| **Utgifter** |  |  |
| Lokaler (f eks. leie av lokaler tilpasset smittevernregler) |  |  |
| Utstyr (f eks. sjakkbrett til sjakkturnering) |  |  |
| Transport (f.eks. buss for deltakere) |  |  |
| Mat og drikke (feks. pizza til møte) |  |  |
| Overnatting (feks. hotell/hostell i forbindelse med aktiviteten) |  |  |
| Markedsføring og materiell (feks. sponsing på sosiale medier) |  |  |
| Andre utgifter (feks. innledergaver, utgifter som ikke passer andre plasser) |  |  |
| **Totalt sum utgifter** |  |  |

|  |
| --- |
| Har dere noen ytterligere kommentarer til regnskapet? |
|  |

**Ved å sende inn denne rapporten godkjenner du at:**

* Rapporten er i samsvar med retningslinjene for UngOrgs aktivitetstilskudd med mindre noe annet er opplyst og avklart med UngOrg
* Du har tillatelse til å sende inn denne rapporten på vegne av din organisasjon.

**Når rapporten er utfylt sendes den som et word-dokument til** [**tilskudd@ungorg.no**](mailto:tilskudd@ungorg.no)**.   
E-posten merkes med emnefeltet “Rapport for tilskudd fra UngOrgs aktivitetstilskudd 2020”**