

REGLEMENT FOR BRUK AV UNGORGS LOKALER

For at dette skal være hyggeligst mulig for alle å låne UngOrgs møtelokaler har vi noen regler man må følge.

Sikkerhet

Det er viktig at det låses og alarmen settes på etter bruk av UngOrgs lokaler. Før dere låner møterom må derfor én eller flere fra deres organisasjon komme innom tidligere på dagen for å få gjennomgang av **alarm, nøkkelrutiner og brannreglement**.

UngInfo-senteret stenger kl. 17:00 så møteansvarlig må møte opp før det.

Kaffe og te

Ingen møter uten kaffe og te! Derfor har UngOrg satt fra kaffetrakter, vannkoker og kopper til alle som skal låne Org-rommet. Dette er det bare å bruke hvis det er ønskelig, alt som står i hylla er det bare å ta av.

Vann til kaffetrakter og vannkoker må hentes på kjøkkenet. Se til at kontakt til kaffemaskin og vannkoker er tatt ut før dere forlater lokalet.

Bruk av kjøkken

Skal dere ha et arrangement eller møte med mat? Eller skal dere bare låne litt vann til kaffen? Da kan dere få låne kjøkkenet - så lenge dere rydder etter dere.

Hvis dere skal bruke ovnen er det ekstremt viktig å huske at den må skrues av i etterkant av bruk. Det er en induksjonsovn, så pass på da den blir fort varm. Det er dessverre ikke tilgang til å bruke komfyr, men vi har en mikrobølgeovn man kan varme opp ting i.

Bruker dere kjøkkenutstyr er dere nødt til å vaske opp etter dere eller sette i oppvaskmaskinen. Lyser det rødt på gulvet under oppvaskmaskinen er den på, da skal den ikke åpnes.

Som leietaker forplikter jeg meg til:

- Leietaker kan kun benytte seg av hovudområdet i UngInfo-senteret, Org-rommet, Parykk-rommet, kjøkken og toaletter. Det er ikke tillatt å ta i bruk rom eller utstyr utover det som er avtalt.
- Alt utstyr tilhørende lokalet skal etterlates i god stand.

- Når lokalene forlates må leietaker forsikre seg om at alle dører er låst, at alarmen er slått på, ovnen og at alt teknisk utstyr er slått av.
- Røyking er ikke tillatt inne, ei heller rett utenfor inngangen. All bruk av rusmidler er forbudt.
- Utleier er uten ansvar for eiendeler som leietaker mister.
- Leietaker plikter å gjøre seg kjent med husets rømningsveier, og til enhver tid vite hvor mange som er til stede.
- Leietaker er selv ansvarlig for de personer som gis adgang til lokalene. Likeledes er leietaker ansvarlig uvedkommende som kommer inn i lokalene i den perioden leietaker benytter lokalene.

Reglementet godkjennes elektronisk.